



PRIDE 운영 · BEST 운영
제 2018 - 44호

꿈과 열정으로 즐겁게 배우고 함께 성장하는 행복한 학교

가정통신문

우) 10079 경기도 김포시 김포한강2로 24번길 50(장기동)
http://www.woonyangmiddle.ms.kr

교무실 : 985-2652
fax : 985-2653

행정실 : 984-0040
fax : 985-2659

제 목

2019 운양중학교 학교장 허가 교외체험학습 규정(개정안)

희망찬 새봄을 맞이하여 학부모님의 건강과 가정의 행복을 기원합니다.

2019년부터 본교의 학교장 허가 교외체험학습 규정을 다음과 같이 개정하여 주요 내용을 안내드립니다.
다음의 안내사항 이외의 더 자세한 내용은 학교 홈페이지를 확인하시길 바랍니다.

가. 2019 학교장 허가 교외체험학습 규정 주요 내용

구분	주요 내용	비고
출석인정기간	• 연간 최대 20일(공휴일, 방학, 재량휴업일 제외)	
출석인정기간을 초과한 경우	• 학교의 학교장 허가 교외체험학습 출석 인정 일수를 초과하거나 사전 허가된 기간을 초과 한 체험학습을 실시할 경우 미인정 결석 처리함을 원칙으로 한다.	
운영 단위 규정	• 1일 운영을 원칙	
체험학습 불허 사항	• 체험학습 운영 목적에 부합하지 않는 내용의 체험학습 (학원수강 : 예술·체육계 포함, 상급학교 입시를 위한 준비와 훈련, 해외어학 연수, 미인정 유학 등의 미인정결석 처리사안) • 지필평가 기간과 성적의 신청기간(시험 후 수업일수 3일) • 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동	신청서 제출 후에 최종 허가 여부를 반드시 확인 받아야 함.

나. 본교 학교장 허가 교외체험학습 절차

단계	주체	내용	비고
체험학습 신청서 제출	보호자	학교장 허가 교외체험학습 신청서 <서식 1>을 일주일 전까지 보호자가 작성하여 담임교사에게 제출	홈페이지 공지사항
신청서 결재	학교	교외체험학습 운영 책임이 있는 학교장 결재(전결규정 포함)	
허가 여부 통보	담임교사	체험학습 출발 전까지 보호자에게 체험학습 허가 통보서를 서면(또는 문자)으로 통보	
교외체험학습 실시	인솔자 및 학생	목적에 맞는 안전한 교외체험학습 실시	
보고서 제출	학생 및 보호자	• 학교장 허가 교외체험학습 결과 보고서 <서식 2>제출 • 종료 후 7일 이내 담임교사에게 제출 • 보고서 제출 한 후에 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리한다. • 국외의 경우 날짜 확인 가능한 증빙서류(비행기표, 선박 티켓 등) 사본을 제출한다.	홈페이지 공지사항
출결처리 및 사후 관리	학교	체험학습 종료 후 일주일 이내 학교생활기록부 기록 및 관련 서류 보관	졸업 후 1년

※ 위 절차를 따르지 않을 경우 체험학습을 인정하지 않을 수 있습니다.

※ 양식은 학교 홈페이지 탑재되어 있습니다. 출력력이 어려울 경우 담임교사에게 사전 요청하시면 됩니다.

2019. 3. 13.

운 양 중 학 교 장 [직인생략]